

2026년 재단법인 울산광역시 복지가족진흥사회서비스원 직원 채용 공고

재단법인 울산광역시 복지가족진흥사회서비스원은 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 의거하여 설립한 공공기관으로 전문성과 역량을 갖춘 인재를 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 지원바랍니다.

2026년 1월 19일

[재]울산광역시 복지가족진흥사회서비스원장

1. 채용 개요

가. 채용직급 및 인원 : 사무직 6급, 3명

나. 담당업무

구 분	담당업무
사무직 6급	경영지원 및 사회복지분야 사업수행 업무

2. 응시 자격요건

가. 공통요건(공고일 기준)

- 성별, 지역 제한 없음, 연령 만60세 미만(정년 만60세)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 다음의 결격사유(「인사규정」 제12조 결격사유) 중 하나에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 3의2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 3의3. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 5의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 5의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를

선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)	
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄	
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	
6. 본 재단이나 타 기관에서 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람	
7. 본 재단이나 타 기관에서 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람	
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람	
9. 채용 신체검사(건강검진) 결과 해당 직무를 수행할 수 없을 정도의 이상이 있는 경우	

나. 임용 자격기준(공고일 기준)

직 급	자격요건
사무직 6급	· 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 사람 · 공공·관련 분야 등에서 1년 이상 관련 업무에 근무한 경력이 있는 사람 · 사회복지사 자격증을 소지하고 사회복지시설 또는 유관 단체 등에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람 · 해당분야 학사학위 이상을 소지하고 관련 업무 1년 이상의 경력이 있는 사람 · 위 각항과 동등한 자격과 경력이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자
기타사항	* “공공기관”범위: 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 및 제5조, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제2조, 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조에 따른 공공기관(지방자치단체가 조례에 근거하여 설치한 법인, 기관 및 단체 포함), 「지방공기업법」에서 정한 지방공기업, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 지방자치단체 출자·출연 기관 ** “유관기관·단체”범위: 보건복지부 지침 「사회복지시설 관리 안내」의 사회복지시설 종사자 호봉 확정시 유사경력으로 인정되는 기관 및 단체 *** 해당(관련)분야 : 사회복지, 행정, 경영 등 기타 직무수행과 관련된 분야

3. 근무 및 보수수준

가. 근무/장소 : 주 40시간(1일 8시간 주5일 근무) / (재)울산복지가족진흥사회서비스원

나. 보수수준 : 기본연봉액 + 부가급여

1) 기본연봉액

구 분	기본연봉	부가급여
사무직 6급	25,156천원 ~ 48,634천원	직급수당, 정액급식비, 가족수당(해당자), 건강검진비 등

※ 부가급여는 진흥원 「보수규정」 등 내부규정에 따름

다. 채용형태 : 정규직 채용(수습기간 6개월)

- 근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능

라. 정 년 : 만60세

4. 우대사항(가산점)

구 분	내 용	가산비율	적용여부
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 고엽제후유의증 환자와 그 가족	필기·면접전형 각 만점의 5%~10% 가점	최종선발예정인 원 3명 이하로 미적용(단, 동점자 처리시 우대)
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	필기전형 만점의 5% 가점	적 용
청 년	「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 만15세 이 상 34세 이하(접수 마감일 기준)	필기전형 만점의 3% 가점	적 용
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민 기초생활수급자	필기전형 만점의 3% 가점	적 용
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법 률」에 따른 북한이탈주민	필기전형 만점의 3% 가점	적 용
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족 의 자녀	필기전형 만점의 3% 가점	적 용
한부모가족	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 세대주	필기전형 만점의 3% 가점	적 용
비 고	▶ 가점대상 중 본인에게 유리한 1개 분야만 적용 ▶ 증빙서류가 제출 가능한 경우에만 인정 ▶ 취업지원대상자 등록여부는 지원자 본인이 국가보훈부(지청)에 사전 확인을 받아야 함 ▶ 가산점은 전형별 만점의 40% 미만인 경우에는 제외 ▶ 개별 법령에 따라 가점 적용이 제외될 수 있음		

5. 시험일정 및 세부내용

가. 시험단계

채용직위	(1차)	(2차)		(3차)	
	서류전형	필기시험		인성검사	면접시험
		NCS	전공		
사무직 6급	○	○	○	○	○

나. 추진절차 및 일정(안)

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 1. 19.(월) ~ 2. 4.(수)	공고기간 : 16일 공고
지원서 접수	2026. 1. 21.(수) ~ 2. 4.(수)	온라인 서류접수 (https://wfps.torc.co.kr) *우편, 내방, 이메일 접수 등 불가
서류전형 (적격심사)	2026. 2. 6.(금)	
〈1차 합격자〉 필기 대상자 발표	2026. 2. 10.(화)	재단 홈페이지 게시
필기시험	2026. 2. 14.(토)	울산신일중학교 (울산광역시 남구 두왕로 278)
〈2차 합격자〉 면접대상자 발표 및 인성검사(온라인)안내	2026. 2. 19.(목)	재단 홈페이지 게시
인성검사(온라인)	2026. 2. 20.(금) 09:00~18:00	필기시험 합격자에 한해 실시
면접시험	2026. 2. 23.(월)	
최종합격자 발표	2026. 2. 24.(화)	재단 홈페이지 게시

※ 위 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 추후 별도

1) 채용공고 : 2026. 1. 19.(월) ~ 2. 4.(수)

2) 원서접수 : 2026. 1. 21.(수) ~ 2. 4.(수) 17시까지

3) 접수방법 : 채용 홈페이지 내 온라인 지원

(<https://wfps.torc.co.kr>) *우편, 내방, 이메일 접수 등 불가

4) 접수서류 : 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 가산점(우대사항)
증빙서류 각 1부

5) 서류전형 : 지원서 접수자 전원 대상 임용자격기준 적격심사

* 서류심사는 증빙서류 없이 지원서에 기재한 사항 중심으로 심사를 하고, 추후
필기시험 후 제출된 서류 등을 토대로 허위기재 및 기재 착오 등이 있을 경우
합격이 취소 될 수 있음

6) [1차 합격자] 필기시험 대상자 발표 : 2026. 2. 10.(화) 예정, 재단 홈페이지

7) 필기시험 : 2026. 2. 14.(토) 08: ~ 12:00 예정 / 울산신일중학교(울산광역시 남구 두왕로 278)

* 재단 사정으로 일정, 장소 변경시 별도 공지

- 시험방법 : NCS(50문항, 60min) 및 전공시험(20문항, 30min) 실시

직업기초능력평가 / 전공평가	
· 출제영역(5개영역) : 의사소통능력, 문제해결, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 · 문항구성 : 총 50문항으로 구성 · 점수배점 : 1문항당 2점, 100점 만점 · 출제기준 : 한국산업인력공단의 NCS 직업기초능력 필기시험 개발 가이드라인 준수	· 전공선택 : 사회복지실천론 or 경영학개론 중 1과목 선택 · 문항구성 : 총 20문항으로 구성 · 점수배점 : 1문항당 5점, 100점 만점

- 합격자 결정 : 매 과목 만점 40%, 총점의 60%이상 득점자 중 가산점을 적용한 종합성적 고득점 순으로 결정

* 동점자 발생으로 선발예정인원 초과 발생시 모두 합격처리, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 한다.

8) [2차 합격자] 면접시험 대상자 발표 및 인성검사 안내 : 2026. 2. 19.(목) 예정, 재단 홈페이지

* 채용 예정 인원의 4배수 이하 합격

※ 필기시험 합격자수가 채용 예정 인원의 4배수가 안될 경우, 합격인원만 면접 시험 진행

- [필기시험 합격자]온라인 인성검사 안내 : 2026. 2. 20.(금) 09:00~18:00(예정)

온라인 인성검사 검사방법, 사이트 주소, 검사아이디, 패스워드 개별 안내

- 경력증빙서류 제출 : 응시원서에 기재된 자격, 경력을 증빙할 수 있는 서류 제출

* 서류 제출시 주민등록번호 뒷자리 숨김 처리

구 분	내 용	비 고
주민등록초본	공고일 이후 발행, 주소변동 기재, 병역사항 포함 * 남성 응시자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출)	공 통
졸업증명서	학사·석사·박사 등 학위증	해당자
경력 및 재직증명서	근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 등을 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처 기재 * 근무지 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한 하여 건강보험자격득실확인서로 대체 가능 * 미제출 시 해당 경력 불인정	해당자
자격증 사본	국가(기술)자격 취득사항 확인서 또는 자격증 사본	해당자
우대사항 증명자료	취업지원 대상자 증명서, 장애인 증명서, 수급자증명서, 한부모가족증명서(가족관계증명서 첨부), 주민등록등본(초본)	해당자
개인정보 동의서	개인정보 수집·이용 및 위탁에 관한 동의서(붙임 3)	공 통

9) 면접시험 : 2026. 2. 23.(월) 예정 / (재)울산복지가족진흥사회서비스원 교육장

- 심사대상 : 필기시험 합격자
- 진행방법 : 면접위원별 블라인드 질의응답식 심층면접
- * 전문성, 수행능력, 기본소양 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가

평 정 요 소	
전 문 성(15)	직무이해도(5), 실무 경험(5), 직무능력(5)
수행능력(15)	전문지식(5), 문제해결력(5), 추진력(5)
기본소양(20)	인성·태도(5), 의사소통능력(5), 적극성(5), 윤리관(5)

- 채점방법
 - * 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평정요소마다 각 탁월(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 매우미흡(1점)으로 평정
 - * 동일한 평정요소에 대해 시험위원 과반수가 “매우미흡” 평정 시 불합격 처리
 - * 동점자 발생시 우선 선발 기준 : 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 면접심사자 중 수행능력 항목의 점수가 높은 자
 - * 채용신체검사, 인사규정 제12조의 결격사유 해당 시 합격 취소

10) 최종합격자 발표 : 2026. 2. 24.(화) 예정, 재단 홈페이지

11) 임 용 : 2026. 3. 3.(화) 예정

6. 응시자 유의사항

- 가. 입사지원서에 성별, 출신지, 출신학교, 가족관계, 나이 등 직무능력 평가와 무관한 사실의 기재 및 언급을 금하며, 기재된 사항은 블라인드 처리됨
- 나. 제출된 서류상의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 사실과 다르거나, 합격자 통지(임용 후) 후라도 채용 신체검사 등 결격사유 발생 시, 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 다. 응시자 중 입사지원 시 허위기재한 사항이 추후에 확인된 경우에는 합격 또는 채용 취소, 향후 우리원 채용 응시 금지 조치가 취해질 수 있으니 반드시 증빙 가능한 정확한 정보만을 기재
- 라. 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있음
- 마. 합격자 발표일로부터 12개월 내에 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생, 또는 임용 후 중도퇴사 등의 사유가 있을 경우에는 예비합격자를 추가 임용할 수 있음
- 바. 우리재단의 채용 기준에 부합되는 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도 통지하지 않음
- 사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환함

- 아. 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사청탁을 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 자체규정 등에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 사법기관에 고발조치 할 수 있음
- 자. 본 시험계획은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 일정이 변경될 경우 사전에 재단 홈페이지를 통해 공고
- 차. 기타 자세한 사항은 울산광역시 복지가족진흥사회서비스원 행정지원팀으로 문의 (☎052-278-0553)

- 붙임 1. 응시원서
2. 자기소개서
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
4. 반환 청구서

붙임 1

응시원서

1. 인적사항

지원분야	☐ 사무직 6급	접수번호	접수 담당자 기재
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
병역사항	필(), 미필(), 면제(), 해당없음()		
우대사항	보훈대상 해당()	보훈번호 기재	장애인 해당()
	청년 해당()		국민기초생활수급자 해당()
	북한이탈주민 해당()		다문화가족 해당()
	한부모가족 해당()		※ 본인에게 유리한 1개 분야만 적용됨
전공평가	☐ 사회복지실천론 ☐ 경영학 개론 ※ 반드시 1개 과목 선택(중복선택 불가)		
자격요건 해당사항	<사무직 6급 자격요건> 해당분야 택 1하여 체크(☑) ☐ 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 사람 ☐ 공공·관련 분야 등에서 1년 이상 관련 업무에 근무한 경력이 있는 사람 ☐ 사회복지사 자격증을 소지하고 사회복지시설 또는 유관 단체 등에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ☐ 해당분야 학사학위 이상을 소지하고 관련 업무 1년 이상의 경력이 있는 사람 ☐ 위 각항과 동등한 자격과 경력이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 ※ 해당(관련)분야 : 사회복지, 행정, 경영 등 기타 직무수행과 관련된 분야		

2. 교육사항(학교명 기재 금지) 필요시 추가·삭제 가능

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

지원서 작성요령

□ 지원서 작성시 유의사항

- 지원서는 반드시 한글(hwp)프로그램을 활용하여 작성하시기 바랍니다.
- 접수 완료된 지원서는 추후 내용을 변경하거나 보완이 불가하오니 신중히 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조회 또는 임용 과정에서 기재내용의 허위가 발견될 시 합격 또는 임용이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.

□ 지원서 작성요령

- 응시번호는 기재하지 않습니다.
- 작성란 중 “()”내에는 해당사항에 「○」 또는 「√」 표시하시기 바랍니다.
- “청년미취업자”는 공고일 기준 만34세 이하에 해당될 경우 기재하시면 됩니다.
- “교육사항”은 직무 관련 및 교육과정을 이수한 경우에 한해 기입합니다.
- “자격사항”은 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.
- “경험 혹은 경력사항”란은 지원분야와 관련된 경력을 위주로 기재하되, 향후 임용 시 경력증명 또는 그에 상응하는 증빙서류와 다르지 않도록 기재하고, 담당업무는 구체적으로 본인이 수행한 업무 및 분야를 기재하시기 바랍니다.
- 입사지원서 기입사항과 증빙서류가 일치하지 않을 경우, 책임은 전적으로 지원자에게 있으며 입사지원이 거절되거나, 추후 합격최소 또는 임용최소 될 수 있습니다.
- 입사지원서 기입사항 중 본인의 학력, 출신, 가족관계, 기타 인적정보를 식별할 수 있는 업적의 기입 및 서술을 절대 금합니다.
- 입사지원서 제출일, 지원자 성명 및 날인(서명) 누락여부를 재차 확인하시기 바랍니다.

자기소개서

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

2. 자신의 생각이나 의견이 상대방을 성공적으로 설득했던 경험이 있다면, 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

3. 최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.

4. 직무수행을 통해 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

5. 지원 분야에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

--

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ 휴먼명조, 글자크기 12~11point, 줄간격 150~130%

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 : (서명)

붙임 3

개인정보 수집·이용·제공 동의서

울산광역시 복지가족진흥사회서비스원은 「개인정보보호법」에 따라 직원 채용 절차와 관련하여 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 하오니 동의여부를 체크해 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용에 관한 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
■ 개인식별정보 - 성명, 주소, 연락처, 전자우편 등 ■ 개인식별정보 외에 지원서 등에 제공한 정보 - (공 통) 경력·경험사항, 교육사항, 자격사항 등 - (연구직) 학력사항, 연구논문 및 실적사항 등	채용절차 진행 목적, 경력·자격 확인, 본인확인, 합격자 안내 예비합격자 활용	정보처리 목적 달성 시까지

귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

☐ 개인정보 제3자 제공에 관한 동의(임용예정자에 한함)

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
관련 기관	채용절차 진행, 자격사항·경력사항 등 진위여부 확인, 결격사유 확인	이름, 생년월일, 주소, 경력, 자격증 번호 등	정보처리 목적 달성시까지

귀하는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 임용심사를 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

지원자 성명

(서 명)

(재)울산광역시 복지가족진흥사회서비스원장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소 및 우편번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재, 우편번호를 반드시 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)울산광역시 복지가족진흥사회서비스원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 **특수취급우편물**을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 **직접 전달**받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 **채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.**

※ 채용서류 보관기간 : 채용여부가 확정된 날부터 180일까지

※ 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않은 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하므로 반환을 할 수 없음을 알려드립니다.(법제11조제4항)